

Algemene voorwaarden.

Algemeen

Dit document is geldig van 1 januari 2016 tot en met 1 januari 2017. PCSA behoudt zich het recht voor om tussentijdse wijzigingen door te voeren.

Eventuele onjuistheden kunnen door de lezer doorgegeven worden aan het secretariaat, e-mailadres caroline@pcsa.nu.

Inschrijving en aanmelding.

Inschrijving gebeurt eenmalig middels het inschrijfformulier op de website. Deze inschrijving zal per mail worden bevestigd en verwerkt worden.

De student stuurt eenmalig een kopie van het hoogst behaalde diploma en een foto per mail naar het secretariaat. Voor de workshop en basiscursus is insturen van een diploma en foto niet noodzakelijk.

NB: Inschrijving is pas gegarandeerd na het toesturen van het inschrijfformulier, en insturen van diploma en foto.

Betalingsvoorwaarden en annulering.

Bij aanmelding van het leerjaar, de module en/of oefendag ontvangt de student een factuur. Op de factuur staan de voor dit leerjaar, deze module of oefendag geldende betalingsvoorwaarden.

Voor een leerjaar gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

Over te maken op onderstaand rekeningnummer o.v.v. naam en factuurnummer.

Eventueel te betalen in 4 termijnen:

Annuleren van het leerjaar kan tot 4 weken voor aanvang van het leerjaar. Daarna zullen de kosten van het gehele eerste jaar moeten worden voldaan en kan er geen restitutie plaatsvinden. Indien er een module/oefendag gemist wordt, kan deze in overleg op een later tijdstip ingehaald worden.

Voor een module en of oefendag gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

Annuleren is kosteloos tot 4 weken voor aanvang.

Tussen 4 en 2 weken voor aanvang is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Na deze termijn vindt geen restitutie plaats. Het is wel mogelijk, in overleg, een cursus op een later tijdstip in te halen. Indien verschuiving plaatsvindt korter dan 1 week voor aanvang wordt €50.00 voor onkosten doorberekend.

Voor toetsen en examens gelden de volgende voorwaarden:

Voor het afnemen van toetsen en examens wordt er voor iedere student een docent/examinator ingehuurd. Dit zijn mensen met een eigen praktijk die hiervoor tijd vrijmaken. Kosteloos annuleren van een toets/examen kan derhalve tot 3 dagen voor aanvang. Daarna zijn de kosten voor de student. Voor herkansingen moeten wederom docenten worden ingehuurd en dient de student opnieuw voor de herkansing te betalen.

Voor de Advanced gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

Uiterlijk 3 maanden voor aanvang van de Advanced dient er €300,00 te worden voldaan.

Het resterende bedrag dient uiterlijk 1 maand voor aanvang voldaan te zijn.

Annuleren is kosteloos tot 3 maanden voor aanvang.

Daarna kan de aanbetaling van €300,00 niet worden gerestitueerd. Tussen 4 en 2 weken voor aanvang is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Na deze termijn vindt geen restitutie plaats. Het is wel mogelijk, in overleg, een cursus op een later tijdstip in te halen. Indien verschuiving plaatsvindt korter dan 1 week voor aanvang wordt €350,00 voor onkosten doorberekend.

Indien een bedrijf of instelling de kosten van de student vergoedt, blijft de student zelf aansprakelijk voor de betaling. Aangeraden wordt daarom een schriftelijke bevestiging van het bedrijf of instelling te vragen. De student is aansprakelijk voor het niet nakomen van de betalingsverplichting, ook wanneer het factuuradres anders luidt dan het huisadres.

Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting wordt een incassobureau ingeschakeld. Alle hierbij te maken kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de student.

Bij niet tijdige betaling kan de student toegang tot de lessen/tentamens worden ontzegd. De betalingsverplichting vervalt daarmee niet.

Bij betaling uit het buitenland zijn bankkosten ten laste van de student.

Annuleren dient per mail te gebeuren.

De Academie behoudt zich het recht voor een module/oefendag wegens gebrek aan voldoende deelnemers te annuleren. Zij zal dit melden uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de geplande module/oefendag.

Indien door onvoorziene omstandigheden de module/oefendag niet door kan gaan behoudt PCSA zich het recht een nieuwe datum vast te stellen. PCSA verplicht zich dit te doen binnen de vastgestelde termijn van 1 jaar na annulering.

Reeds betaalde gelden kunnen worden gerestitueerd, tenzij de student zich wenst aan te melden voor een vervangende module/oefendag. De Academie is niet aansprakelijk voor eventuele onkosten die hierdoor ontstaan zoals bijv. gereserveerde overnachtingkosten.

De Academie is bevoegd eenzijdig door middel van een aangetekend schrijven de studieovereenkomst op te zeggen indien de belangen van de school worden geschaad of bij onbehoorlijk gedrag. Alle financiële verplichtingen tot betalen voortvloeiend uit de bevestigde aanmelding blijven bestaan. Het annuleringsreglement blijft hierbij van kracht.

Kosten.

De kosten van de leerjaren, module of oefendag staan vermeld op de site. De opleiding is vrij van BTW.

De totale kosten van de opleiding zijn terug te vinden op de website en in de studiegids. De PCSA doet zijn uiterste best dit prijspeil te handhaven. Indien het toch noodzakelijk blijkt een prijsverhoging door te voeren zal de PCSA dit minimaal 2 maanden voor aanvang van een module of oefendag melden.

De kosten voor de modules en oefendagen zijn inclusief lesmateriaal, koffie en thee.

Behandeling van vragen en klachten

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs zullen binnen 3 weken beantwoord worden. Brieven die een langere verwerkingstijd vragen zullen binnen de termijn

van 3 weken beantwoord worden met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

Indien er sprake is van een klacht kan de student zich richten tot het secretariaat. De klacht wordt binnen de vastgestelde termijn van vier weken afgehandeld. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen wordt de student hiervan binnen deze termijn op de hoogte gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer PCSA verwacht uitsluitel te kunnen geven.

Indien de klacht niet tot tevredenheid van de student wordt afgehandeld kan de student zich richten tot de Klachtencommissie: klachtencommissie@pcsa.nu. Let wel: hoewel de klachtencommissie bestaat uit een onafhankelijke derde partij ontvangt het secretariaat altijd een kopie van de ingezonden klacht.

De klacht wordt binnen de vastgestelde termijn van vier weken afgehandeld. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen wordt de student hiervan binnen deze termijn op de hoogte gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer de klachtencommissie verwacht uitsluitel te kunnen geven.

Het oordeel van de klachtencommissie is voor beide partijen bindend. Eventuele consequenties worden door PCSA snel afgehandeld.

De klachtenprocedure is openbaar (website, studiegids). De functionaris waarnaar wordt verwezen is een bestaande persoon en wordt genoemd in de klachtenprocedure.

De klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en dit zal tot een jaar na afhandeling van de klacht worden bewaard door PCSA en de klachtencommissie.

PCSA dient vóór inschrijving en voor deelname van ieder opvolgend studiejaar schriftelijk op de hoogte te worden gebracht van de lichamelijke en psychische aandoeningen van een student, het onder behandeling zijn bij een arts, psychotherapeut enz. en het gebruik van medicijnen. PCSA behoudt zich het recht voor de betreffende student toelating te weigeren op grond van geestelijke of lichamelijke gesteldheid en/of gebruik van medicatie. PCSA is verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de mogelijke risico's voor de student. Indien een student besluit toch mee te willen doen kan de PCSA hier niet voor aansprakelijk gesteld worden.

PCSA draagt geen verantwoordelijkheid voor het toepassen van de technieken buiten en tijdens de opleiding. Aan het begin van de studie word je duidelijk gewezen op de risico's en de verantwoordelijkheden die je draagt tijdens het geven en ontvangen van een sessie .

Oefenen is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Zolang je nog niet in het bezit bent van het Diploma Cranio Sacraal therapeut is het zaak helder en duidelijk hierover te zijn tegen je cliënten. Zolang je niet gediplomeerd bent ben je geen Cranio Sacraal Therapeut waardoor je geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering kunt afsluiten en niet verzekerd bent voor eventuele schade die je veroorzaakt.